

RAZPIS ZA STROKOVNEGA SODELAVCA/SODELAVKO

Ljubljana, 27. 10. 2023

Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov (ZSKSS) razpisuje delovno mesto: Strokovni sodelavec/ sodelavka. Zaposlitev je za določen čas 2 let s poskusno dobo 3 mesecev. Prijave sprejemamo do četrтка, 30. 11. 2023 oziroma do pridobitve ustreznega kandidata/ kandidatke. Vlogo z življenjepisom in spremnim pismom pošljite na e-pošto zaposlitev@skavti.si.

OSNOVNI POGOJI:

- V. ali višja stopnja izobrazbe družboslovne, humanistične ali druge ustrezne smeri,
- vsaj 1 leto dela na področju komuniciranja z različnimi javnostmi (izkušnje so lahko pridobljene s prostovoljskim delom),
- vsaj 1 leto delovnih izkušenj na administrativnem področju (vključuje delo s strankami, komuniciranje preko e-pošte in telefona, priprava dokumentov v okolju Windows Office in Google Workspace, arhiviranje, vodenje evidenc, oblikovanje besedil itd.),
- fleksibilnost glede delovnih nalog, odzivnost in samostojnost,
- natančnost in sposobnost kakovostnega zaključevanja nalog,
- vozniški izpit B kategorije, ker delo občasno poteka na terenu.

ODGOVORNOSTI IN NALOGE STROKOVNEGA SODELAVCA /SODELAVKE:

- skrb za ciljno usmerjeno komuniciranje in promocijo ter podpora ključnim prostovoljcem pri komunikaciji z notranjo in zunanjo javnostjo,
- skrb za spletno mesto in družbena omrežja organizacije,
- Skrb za informiranje članov in voditeljev po dogovoru s programsko vodjo pisarne in izvršnim odborom,
- skrb za izdajo zbornika organizacije,
- skrb za promocijo in kakovostno zastopanje organizacije na dogodkih,
- administrativno delo v pisarni,
- delo s strankami (pokrivanje uradnih ur pisarne in prodaja v skavtski trgovini – Skavtarnici),
- skrb za pregled gradiv pred objavo,
- druge naloge po navodilih vodstva.

ODGOVORNOST:

- za vestno in strokovno opravljanje nalog,
- za korektno delo s strankami,
- za blagajniško poslovanje s strankami,
- za ugled ZSKSS v javnosti,
- za izvajanje veljavne zakonodaje in pravnih aktov ZSKSS.

DODATNI PREDNOSTNI KRITERIJI:

- izkušnje dela s strankami (prodaja v trgovini, delo na telefonski liniji itd.),
- izkušnje s področja odnosov z javnostmi, snovanjem in izvajanjem marketinških kampanj,
- izkušnje z vodenjem evidenc na področju logistike (izposoje opreme, rezervacij prostorov itd.),
- izkušnje opravljanja kompleksnega administrativnega dela,
- poznavanje osnov knjigovodstva,
- izkušnje terenskega dela in fleksibilnost glede urnika,

- odlične komunikacijske veščine,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- poznavanje poslanstva in vizije ZSKSS.

Delo poteka v pisarni ZSKSS v Ljubljani ali drugje na terenu. Osnovna mesečna plača za polni delovni čas znaša 80 % povprečne plače v javnem sektorju v RS. Končen izračun plače je odvisen od kvalifikacij in izkušenj kandidata oz. kandidatke.



Izvršni odbor ZSKSS